|  |  |
| --- | --- |
| BỘ TƯ PHÁPNHÀ XUẤT BẢN TƯ PHÁPSố: /HĐMB-NXBTP | CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** Hà Nội, ngày tháng năm 2020 |

HỢP ĐỒNG MUA BÁN

*- Căn cứ Luật hộ tịch năm 2014;*

*- Căn cứ Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật hộ tịch;*

*- Căn cứ Thông tư số 15/2015/TT-BTP ngày 16/11/2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP;*

*- Căn cứ Thông tư số 13/2011/TT-BTP ngày 27/6/2011 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc ban hành và hướng dẫn sử dụng biểu mẫu và mẫu sổ lý lịch tư pháp;*

*- Căn cứ Quyết định số 1276/QĐ-BTP ngày 29/7/2011 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc giao nhiệm vụ cho Trung tâm Lý lịch tư pháp quốc gia và Nhà xuất bản Tư pháp trong việc phối hợp in, phát hành 02 mẫu giấy in Phiếu lý lịch tư pháp;*

*- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và nhu cầu của mỗi bên,*

BÊN A: SỞ TƯ PHÁP TỈNH ……………………………………………………..

**Đại diện:** Ông/Bà ……………………………….**Chức vụ:** …………………

**Địa chỉ:** ……………………………………………………………………….

Điện thoại: ………………………………………Fax: ………………………

**Tài khoản:** ……………………………………………………………………..

**Tại:** ……………………………………………………………………………..

**Mã số thuế:** …………………………………………………………………….

**BÊN B: NHÀ XUẤT BẢN TƯ PHÁP**

**Đại diện:** Ông Quách Văn Dương **Chức vụ:** Phó Giám đốc

**Địa chỉ trụ sở:** Số 35 Trần Quốc Toản, Quận Hoàn Kiếm, Hà Nội

**Điện thoại:** 024.62632079 **Fax:** 024.62632080

**Mã số thuế:** 0101412560

**Tài khoản:** 124.1000.123.33.88 **Tại:** Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam - Chi nhánh Hoàn Kiếm (BIDV)

Sau khi thoả thuận, hai bên nhất trí ký hợp đồng với các điều khoản sau đây:

**Điều 1. Nội dung giao kết**

Bên B cung cấp cho Bên A giấy tờ, sổ hộ tịch đảm bảo quy cách, chất lượng, số lượng theo Phụ lục đính kèm Hợp đồng này.

Tổng giá trị hợp đồng: **……………….. đồng** (đã bao gồm thuế VAT 10%).

Bằng chữ: ***……………………………………………………………….. đồng.***

**Điều 2. Trách nhiệm và quyền lợi của Bên A**

- Cùng Bên B phối hợp để bàn giao giấy tờ, sổ hộ tịch đúng chất lượng, quy cách, tiến độ và địa điểm được quy định như Điều 4 của Hợp đồng này.

**- Ngay sau khi nhận được hàng, có trách nhiệm kiểm tra, đối chiếu, ký xác nhận vào Phiếu xuất kho và fax lại Phiếu xuất kho cho Bên B biết.**

- Bên A thanh toán tiền cho Bên B sau khi nhận được đầy đủ số lượng giấy tờ, sổ hộ tịch và hoá đơn tài chính.

- Thời điểm 31/12 hàng năm có trách nhiệm đối chiếu và xác nhận công nợ với Bên B.

- Cân đối chính xác nhu cầu sử dụng giấy tờ, sổ hộ tịch ở địa phương (Sau khi xuất hàng Bên B sẽ không nhận trả lại).

**Điều 3. Trách nhiệm và quyền lợi của Bên B**

- Bên B cung cấp đúng về chất lượng, số lượng giấy tờ, sổ hộ tịch cho Bên A theo quy định tại Điều 1 của Hợp đồng này.

- Giao giấy tờ, sổ hộ tịch và hoá đơn tài chính đúng thời hạn cho Bên A.

- Được nhận số tiền thanh toán của Bên A.

**Điều 4. Thời gian, địa điểm giao hàng**

- Thời gian giao hàng: Ngay sau khi hợp đồng được ký kết.

- Địa điểm giao hàng: Trụ sở của Bên A.

**Điều 5. Thanh toán**

- Phương thức thanh toán: Bên A thanh toán bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản vào tài khoản của Bên B.

- Thời hạn thanh toán: Bên A thanh toán cho Bên B trong vòng 30 ngày sau khi Bên B xuất hoá đơn tài chính cho Bên A.

**Điều 6. Điều khoản thực hiện**

- Hai bên cam kết thực hiện nghiêm túc các điều khoản đã thoả thuận trên. Nếu gặp khó khăn hoặc vướng mắc thì thông báo để cùng nhau thương lượng giải quyết. Trong trường hợp thương lượng không giải quyết được, các bên có thể khởi kiện tại toà án có thẩm quyền. Bên nào vi phạm phải chịu trách nhiệm về tài chính trước bên kia theo quy định của pháp luật.

- Hợp đồng có giá trị kể từ ngày ký và được lập thành 04 bản tiếng Việt có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 02 bản để thực hiện.

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐẠI DIỆN BÊN A** | **ĐẠI DIỆN BÊN B**  **KT. GIÁM ĐỐC**  **PHÓ GIÁM ĐỐC**  Quách Văn Dương |

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN NGHIỆM THU & THANH LÝ HỢP ĐỒNG**

*Căn cứ Hợp đồng mua bán số /HĐMB-NXBTP ngày tháng năm 2020 giữa Nhà xuất bản Tư pháp và Sở Tư pháp tỉnh …….;*

BÊN A: SỞ TƯ PHÁP TỈNH ……………………………………………………..

**Đại diện:** Ông/Bà ……………………………….**Chức vụ:** …………………

**Địa chỉ:** ……………………………………………………………………….

Điện thoại: ………………………………………Fax: ………………………

**Tài khoản:** ……………………………………………………………………..

**Tại:** ……………………………………………………………………………..

**Mã số thuế:** …………………………………………………………………….

BÊN B: NHÀ XUẤT BẢN TƯ PHÁP

**Đại diện:** Ông Quách Văn Dương **Chức vụ:** Phó Giám đốc

**Địa chỉ trụ sở:** Số 35 Trần Quốc Toản, Quận Hoàn Kiếm, Hà Nội

**Điện thoại:** 024.62632079 **Fax:** 024.62632080

**Mã số thuế:** 0101412560

**Tài khoản:** 124.1000.123.33.88 **Tại:** Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam - Chi nhánh Hoàn Kiếm (BIDV)

Sau khi thực hiện và xem xét các điều khoản trong Hợp đồng đã ký kết, hai bên đi đến thống nhất nh­ư sau:

**BÊN B:** Đã hoàn thành việc giao giấy tờ, sổ hộ tịch cho Bên A theo đúng chất lượng, số l­ượng đã ký kết trong Hợp đồng.

**BÊN A:** Đã nhận đúng và đủ chất l­ượng, số l­ượng giấy tờ, sổ hộ tịch đã nêu như­ trên.

Số tiền bên A đã thanh toán cho bên B là : 0 đồng.

Số tiền bên A còn phải thanh toán cho bên B là: **…………. đồng** (đã bao gồm thuế VAT 10%).

Bằng chữ: ***……………………………………………………………….. đồng.***

Hai bên không còn khiếu nại gì và nhất trí thanh lý Hợp đồng nêu trên.

Hợp đồng này được thanh lý sau khi bên A thanh toán hết số tiền cho bên B.

Biên bản đ­ược lập thành 04 bản tiếng Việt có giá trị pháp lý như­ nhau, mỗi bên giữ 02 bản để thực hiện.

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐẠI DIỆN BÊN A** | **ĐẠI DIỆN BÊN B**  **KT. GIÁM ĐỐC**  **PHÓ GIÁM ĐỐC**  Quách Văn Dương |

**PHỤ LỤC**

***(Đính kèm Hợp đồng mua bán số /HĐMB-NXBTP ngày / /2020)***

